**РЕГЛАМЕНТ УЧЕТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАВАЛЬЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

**(ред. 1 от 01.09.2020 года)**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. *Давальческие материалы* - материалы / сырье / оборудование, принятые Подрядчиком от Заказчика для переработки (обработки), выполнения иных работ/услуг или изготовления продукции без оплаты стоимости принятых материалов и с обязательством полного возвращения переработанных (обработанных) материалов, сдачи выполненных работ/услуг и изготовленной продукции (абз. 2 п. 156 Методических указаний, утв. Приказом Минфина от 28.12.2001 № 119н).

1.2. *Перечень давальческих материалов* *(оборудования)* - список материалов/сырья/оборудования, включающий их наименование и количество, передаваемых Заказчиком Подрядчику на условиях Договора. Форма перечня давальческих материалов (оборудования) установлена Приложением №1 к Регламенту.

1.3. *Накладная* – документ на основе формы М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону», фиксирующий объем, стоимость, дату и иные параметры передаваемого Подрядчику или возвращаемого Заказчику давальческого материала. Накладная свидетельствует о факте передачи давальческого материала Подрядчику для переработки. Документ обязателен для составления для договоров свыше 200 000 рублей. Форма Накладной установлена Приложением №2 к Регламенту.

1.4. *Акт передачи давальческих материалов* - документ по форме Приложения №3 к Договору, включающий в себя часть или весь перечень давальческих материалов, указанных в Перечне давальческих материалов. Акт передачи давальческих материалов подтверждает надлежащую передачу давальческих материалов Заказчиком. Документ обязателен для составления для договоров менее 200 000 рублей

1.5. *Акт приемки-передачи оборудования в монтаж* – документ по форме ОС-15, утвержденный постановлением Госкомстата от 21.01.2003 № 7.

1.6. *Отчет об использовании давальческих материалов (оборудования) -* документ по форме Приложения №4 к Договору, направляемый Подрядчиком Заказчику в соответствии с условиями Договора, и подтверждающий перечень и количество материалов, использованных Подрядчиком в ходе реализации Договора.

1.7. *Акт о перерасходе материалов и отходах* – документ по форме Приложения №5 к Регламенту, составляется в случае, если в ходе использования давальческих материалов и оборудования обнаружилось, что израсходовано материалов и оборудования больше, чем это было установлено в Проекте. Документ обязателен для составления при превышении норм расхода материалов и оборудования. Направляется Заказчику вместе с Отчетом об использовании давальческих материалов (оборудования).

1.8. *Акт возврата неиспользованных давальческих материалов* - документ по форме Приложения №6 к Регламенту, направляемый Подрядчиком Заказчику в соответствии с условиями Договора, определяющий перечень и количество давальческих материалов, не использованных при реализации Договора, и возвращаемых Заказчику.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ДАВАЛЬЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

СТОРОНАМИ ДОГОВОРА

2.1. Документы, указанные в ст. 1 Регламента (кроме п. 1.4) готовятся Сторонами к любому договору подряда и оказания услуг, если его стоимость превышает 200 000 рублей.

2.2. По договорам стоимостью не более 200 000 рублей Заказчик имеет право составить Акт передачи давальческих материалов (оборудования) вместо Накладной.

2.3. Договоры, указанные в п. 2.1 Регламента, в обязательном порядке должны содержать: Перечень давальческих материалов (оборудования), Накладную, Отчет об использовании давальческих материалов (оборудования) и Акт возврата неиспользованных давальческих материалов

2.4. При невозможности сформировать полный перечень передающихся Давальческих материалов Заказчик обязан передавать Давальческие материалы частями, по мере необходимости, с обязательным составлением Накладной либо Акта передачи давальческих материалов (оборудования), согласно требований п. 2.1 Регламента.

2.5. При необходимости передачи по Договору оборудования, Заказчиком в обязательном порядке составляется Акт приемки-передачи оборудования в монтаж (форма ОС-15).

2.6. Подрядчик направляет Заказчику отчеты об использовании давальческих материалов (оборудования) в следующем порядке:

2.6.1. для договоров стоимостью менее 200 000 рублей – в составе пакета документов о сдаче работ (акт сдачи-приемки работ, счет и т.п.);

2.6.2. для иных договоров длительностью менее календарного месяца - в составе пакета документов о сдаче работ/услуг (акт сдачи-приемки работ/услуг, счет и т.п.)

2.6.3. для иных договоров длительностью более календарного месяца – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным и в составе пакета документов об окончательной сдаче работ/услуг (акт сдачи-приемки работ/услуг, счет и т.п.).

2.7. При возникновении факта перерасхода материалов, Подрядчик составляет и направляет Заказчику Акт о перерасходе материалов и отходах согласно положениям п. 2.6 Регламента.

2.8. По окончании выполнения работ/услуг вместе с актом о сдаче работ/услуг Подрядчик, при наличии факта, оформляет и передает Заказчику Акт возврата неиспользованных давальческих материалов (оборудования). Заказчик должен подписать акт возврата неиспользованных давальческих материалов в сроки, установленные Договором для подписания акта о сдаче работ/услуг. При возникновении споров между Сторонами касательно подписания Акта возврата неиспользованных давальческих материалов (оборудования), Стороны руководствуются положениями Договора, регулирующими порядок сдачи-приемки Работ/услуг.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Во всех документах, указанных в ст. 1 Регламента Стороны в обязательном порядке указывают наименование, количество, стоимость и дату передачи Давальческих материалов.

3.2. При наличии обоюдной воли, Стороны вправе подписать дополнительное соглашение о передаче неиспользованных Давальческих материалов в собственность Подрядчика с соразмерным уменьшением стоимости работ/услуг.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ПОДРЯДЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

к Регламенту (ред. 1 от 01.09.2020 года)

ФОРМА

Перечень давальческих материалов (оборудования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №3

к Регламенту (ред. 1 от 01.09.2020 года)

ФОРМА

Акт передачи давальческих материалов

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, передал, а \_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с другой стороны, принял давальческие материалы на основании п. 1.2 договора подряда № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и согласно перечня, приведенного ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

1. Балансовая стоимость передаваемых давальческих материалов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Подрядчик не имеет претензий к качеству и количеству переданных давальческих материалов.

3. Дата передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №6

к Регламенту (ред. 1 от 01.09.2020 года)

**ФОРМА**

**Акт возврата неиспользованных давальческих материалов**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, возвратил, а \_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с другой стороны, принял неиспользованные давальческие материалы по договору подряда № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и согласно перечня, приведенного ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Состояние возвращаемого материала |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

1. Балансовая стоимость возвращаемых неиспользованных давальческих материалов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Подрядчик имеет/не имеет претензий к качеству и количеству возвращаемых неиспользованных давальческих материалов.

3. Дата возврата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №5

к Регламенту (ред. 1 от 01.09.2020 года)

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  От лица Подрядчика  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Утверждаю  От лица Заказчика  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Акт-отчет**

**о перерасходе и отходах материалов**

**(приложение к Отчету об использованию**

**давальческих материалов от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.)**

Комиссия в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность |  |
|  |  | От лица Подрядчика |
|  |  | От лица Подрядчика |
|  |  | От лица Заказчика |
|  |  | От лица Заказчика |

на основании данных Отчета Подрядчика об израсходованных материалах и изготовленной продукции в \_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 200\_\_ г. подтверждает факт превышения следующих нормативных показателей расходования материалов (наличия сверхнормативных отходов) при производстве Подрядчиком готовой продукции по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | На­име­но­ва­ние готовой продукции,  сорт, раз­мер, мар­ка | Единица измерения готовой продукции | На­име­но­ва­ние материала,  сорт, раз­мер, мар­ка | Единица измерения материала | Суммарный сверхнормативный перерасход материала в течение месяца для произведенного количества готовой продукции (табл. 2 столб. 6 Отчета) – указывается фактическое превышение норм, установленных в калькуляции | Причины сверхнормативного перерасхода | Суммарные сверхнормативные отходы материала в течение месяца для произведенного количества готовой продукции (табл. 2 столб. 6 Отчета) – указывается фактическое превышение норм, установленных в калькуляции | Причины наличия отхода | Номер накладной на передачу отходов Заказчику |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Со стороны Заказчика:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Со стороны Подрядчика:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/